

Số: /BC- UBND

Lương Phong, ngày 19 tháng 5 năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả 6 tháng đầu năm công tác cải tiến, duy trì và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015

1. Kết quả xây dựng, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL)

- Ngay từ đầu năm UBND xã đã xây dựng Kế hoạch duy trì và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN 9001: 2015 vào hoạt động của UBND xã năm 2023. Triển khai Kế hoạch đến cán bộ công chức xã.

Việc áp dụng và duy trì Hệ thống quản lý chất lượng phải được tiến hành thường xuyên, kịp thời đúng theo đúng Bộ thủ tục hành chính mới được Chủ tịch UBND tỉnh công bố.

Duy trì và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng đối với tất cả các hoạt động liên quan đến thực hiện thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân.

- Thực hiện việc rà soát lại các quy trình thường xuyên, kịp thời cập nhật, sửa đổi quy trình khi có văn bản, quyết định điều chỉnh của cấp có thẩm quyền.

Đảm bảo sự tham gia của lãnh đạo UBND xã và cá nhân có liên quan trong quá trình áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng. Gắn trách nhiệm cá nhân được phân công phụ trách đối với kết quả áp dụng và duy trì Hệ thống quản lý chất lượng của ngành mình.

- Việc công bố lại Hệ thống quản lý chất lượng.

Việc áp dụng và duy trì Hệ thống quản lý chất lượng phải gắn với việc quản lý các hoạt động nội bộ, hoạt động khác của UBND xã để nâng cao hiệu quả công tác quản lý; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin nhằm nâng cao hiệu quả công tác áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng.

2. Kết quả áp dụng, duy trì HTQLCL

a. Công tác xây dựng MTCL

Sau khi xây dựng Kế hoạch, UBND xã đã xây dựng mục tiêu chất lượng và ban hành rộng rãi đến hội nghị cán bộ công chức và tại trụ sở UBND xã. Xây dựng MTCL cụ thể của từng ngành, từng lĩnh vực, bao gồm: văn phòng UBND xã, Địa chính, tư pháp, văn hóa.....

Tổ chức tuyên truyền, quán triệt 100% cán bộ, công chức, người lao động các nội dung cần tuân thủ và thực hiện theo kế hoạch “Nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị” và đảm bảo theo đúng phương châm của Chính phủ “Kỷ cương, Liêm chính, Hành động, Sáng tạo, Hiệu quả”.

b. Công tác xây dựng kế hoạch và đánh giá kết quả thực hiện MTCL

Công chức văn phòng UBND xã tham mưu xây dựng Kế hoạch và đánh giá kết quả thực hiện MTCL.

c. Công tác xây dựng CSCL

Công chức văn phòng UBND xã tham mưu với Chủ tịch UBND xã xây dựng CSCL đảm bảo nguyên tắc và hướng tới phương châm: công khai, minh bạch, công tâm, chu đáo, đúng pháp luật, đúng hẹn. Để đáp ứng với yêu cầu này, UBND xã cam kết.

- Thực hiện và hoàn thành tốt nhiệm vụ quản lý nhà nước dưới sự chỉ đạo của UBND Huyện.

- Bộ máy, tổ chức UBND xã tinh gọn, trong sạch có đủ phẩm chất và năng lực để phục vụ tốt các tổ chức, công dân; thực hiện đổi mới công tác quản lý nhằm đóng góp vào công cuộc cải cách hành chính.

- Cán bộ, công chức được làm việc trong môi trường thuận lợi để phát huy trí tuệ, năng lực, đạt hiệu quả và chất lượng cao trong thực thi công vụ.

- Phối hợp, tăng cường chặt chẽ các mối liên hệ giữa các bộ phận, ngành chuyên môn có liên quan trong công tác quản lý nhà nước, đảm bảo kịp thời, chính xác và hợp pháp để thoả mãn yêu cầu ngày càng cao của tổ chức và công dân.

- Quy trình xử lý, giải quyết công việc hợp lý, rõ ràng, thống nhất, công khai và đúng pháp luật, có hiệu quả cao, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ. Nhận diện các rủi ro, cơ hội và đưa ra các đối sách giải quyết kịp thời. Thường xuyên duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015

d. Công tác kiểm soát tài liệu, hồ sơ

- Thường xuyên đôn đốc công chức, viên chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC, thường xuyên kiểm soát tài liệu, sắp xếp hồ sơ lưu trữ một cách khoa học, trật tự, thuận tiện cho quá trình tìm kiếm và sao lục tài liệu. Rà soát hồ sơ văn bản, yêu cầu bổ sung nếu thiếu.

Đến ngày 19 tháng 5 năm 2023, tổng số hồ sơ tiếp nhận và giải quyết tại Bộ phận Một cửa là 1.331 hồ sơ; trong đó có 1322 hồ sơ đã được giải quyết và trả đúng hạn, 9 hồ sơ đang trong quá trình giải quyết. Thực hiện Một cửa điện tử liên thông là 1276 hồ sơ; đã giải quyết 1267 hồ sơ, còn 9 hồ sơ đang giải quyết (trong hạn), tỷ lệ giải quyết trước hạn và đúng hạn đạt 80%; số hồ sơ tiếp qua dịch vụ công trực tuyến là 1276 hồ sơ

- Thực hiện việc đánh giá việc giải quyết các TTHC tại bộ phận 1 cửa qua hình thức trực tuyến trên cổng DVC của tỉnh: 100% số phiếu đánh giá hài lòng và rất hài lòng. Không có ý kiến xấu phản ánh về việc giải quyết và tiếp nhận hồ sơ của cán bộ công chức. Việc chậm hồ sơ do yếu tố khách quan (lỗi mạng, chậm hệ thống...) được

cán bộ công chức phối hợp với chuyên viên phụ trách phần mềm tỉnh tìm giải pháp khắc phục kịp thời, không để hồ sơ chậm, quá hạn, tồn đọng.

e. Công tác đánh giá nội bộ (để kịp thời phát hiện những bất cập và những vấn đề cần cải tiến trong hệ thống, nhằm hạn chế hoặc ngăn ngừa lỗi tiếp tục xảy ra, từ đó áp dụng có hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng đã xây dựng).

* Việc tuân thủ các quy trình giải quyết TTHC:

TT	Lĩnh vực	Tổng số TTHC	Số TTHC đã thực hiện quy trình		
			Tổng số	Tuân thủ đúng quy trình	Chưa tuân thủ đúng quy trình
1	Lao động TB &XH	54	54	54	0
2	Địa chính xây dựng	42	42	42	0
3	Tư pháp	595	595	595	0
	Tổng	691	691	691	0

* Công tác xem xét của lãnh đạo đối với HTQLCL

i. Kết quả giải quyết thủ tục hành chính đối với quy trình cấp xã

TT	Lĩnh vực TTHC	Tổng số TTHC áp dụng ISO	Số hồ sơ giải quyết TTHC áp dụng ISO đã thực hiện so với quy định trong các quy trình/thủ tục của hệ thống quản lý chất lượng		
			Tổng số	Tuân thủ đúng quy trình/thủ tục	Chưa tuân thủ đúng quy trình/thủ tục
1	Lao động TB &XH	54	54	54	0
2	Địa chính xây dựng	42	42	42	0
3	Tư pháp	595	595	595	0
	Tổng	691	691	691	0

3. Đánh giá chung

a. Thuận lợi:

Việc duy trì, áp dụng hệ thống QLCL trong hoạt động cơ quan hành chính xã được chuẩn hóa về quy trình xử lý công việc, phù hợp với quy định của pháp luật, tạo điều kiện để việc kiểm tra, kiểm soát được quá trình giải quyết TTHC,

xác định rõ trách nhiệm của từng công chức chuyên môn trong quá trình giải quyết công việc cho tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã, nâng cao chất lượng giải quyết TTHC, hiệu quả của công tác cung cấp dịch vụ công.

Tùng cán bộ công chức nêu cao vai trò trách nhiệm trong quá trình giải quyết TTHC cho công dân, tổ chức, đảm bảo chất lượng hiệu quả góp phần giữ vững tình hình ANCT, TTATXH.

b. Khó khăn:

Cán bộ địa phương cấp xã ngoài việc thực hiện giải quyết các quy trình TTHC còn phải thực hiện rất nhiều nhiệm vụ chuyên môn khác, dẫn đến thực hiện nhiệm vụ còn rất nhiều khó khăn.

TTHC thường xuyên thay đổi, bổ sung có lúc chưa kịp thời cập nhật..

4. Phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm

Tiếp tục duy trì, cải tiến áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 và được Trưởng ban chỉ đạo ISO tỉnh Bắc Giang quyết định công nhận tại Quyết định số 407/QĐ-BCĐ ngày 29/10/2019 của Ban Chỉ đạo ISO tỉnh Bắc Giang.

Kịp thời chỉ đạo cập nhật các thủ tục hành chính mới được ban hành, sửa đổi, bổ sung.

Trên đây là báo cáo kết quả 6 tháng đầu năm công tác cải tiến, duy trì và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015

Nơi nhận:

- UBND Huyện;
- CT, các PCT;
- Lưu: VT.

Bản điện tử:

- Phòng Nội vụ huyện.

CHỦ TỊCH

Đỗ Đình Dũng